**西北工业大学高等学历继续教育学生期末考试缓考申请表**

**校外教学点：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** |  | **姓名** | |  | **年级** | |  |
| **专业** |  | | | **联系方式** |  | | |
| **缓考课程**  **名称** |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| **申请**  **缓考**  **原因** | **申请人：**  **年 月 日** | | | | | | |
| **校外教学点审核** | **校外教学点负责人（签字盖章）：**  **年 月 日** | | | | | | |
| **学院审批** | **经办人：**  **年 月 日** | | | | | | |
| **教务部负责人：**  **年 月 日** | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | |

**注意：1.因病、因伤住院等原因申请缓考的，须出具二级甲等及以上医院的诊断证明；因公出差申请缓考的，须提供单位出差证明。**

**2.缓考手续应在考前办理，一般由学生向所在校外教学点提交申请，并提供相关证明材料，经学校批准后可以缓考。**

**3.缓考课程的考核随下一学期的补考统一进行，考核成绩标注“缓考”字样，缓考成绩记录为原始成绩。同一门课程只能缓考一次，考核成绩不合格的必须补考。**

**4.本表格一式两份，学生本人和学院各留存一份。**